

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании общего собрания трудового
коллектива МБОУ «Старочурилинская
средняя общеобразовательная школа»
Арского МР РТ
Протокол №__ от « ____» _____2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Старочурилинская
средняя общеобразовательная школа»
Арского МР РТ _____/Н.Г.Габдрахманов/
Введено в действие приказом
от « __ » _____ 2024 года № ____

**Положение об общем собрании
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старочурилинская средняя общеобразовательная школа»
Арского муниципального района Республики Татарстан**

Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (часть 4 ст. 26), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старочурилинская СОШ» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа).

1.2. Согласно ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе, Общее собрание работников школы. Общее собрание работников решает общие вопросы об организации деятельности работников. Общее собрание, как постоянный действующий коллегиальный орган управления Школы, имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

1.4. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и утверждаются на общем собрании трудового коллектива.

2. Задачи

- определяет перспективные направления функционирования и развития Школы;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Школы

коллективного договора;

- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;

- заслушивает отчет директора Школы о реализации коллективного договора;

- вносит предложения директора Школы о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;

- принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- принимает локальные нормативные акты Школы, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;

- рассматривает отчет Школы о самообследовании;

- избирает членов Совета Школы от работников Школы;

- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Школы;

- вносит предложения Учредителю Школы по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Школы об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Школы по совершенствованию деятельности Школы;

- заслушивает информацию директора Школы, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Школы, созданию безопасных условий труда;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;

- заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания обучающихся Школы;

- заслушивает отчеты о работе директора Школы, других работников Школы;

- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о

результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Школы;

- заслушивает директора Школы о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- избирает представителей работников Школы в комиссию по трудовым спорам;

- утверждает требования, выдвинутые работниками Школы или представительным органом работников Школы при коллективных трудовых спорах;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы.

3. Организация деятельности

3.1. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. При необходимости созывается внеплановое Общее собрание.

3.2. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.3. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять директор Школы, профсоюзный комитет Школы, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Школы.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Школы.

3.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

3.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседание общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение общего собрания трудового коллектива.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов в делах Учреждения ведется 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

4.6. Председатель в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родителями, обучающимися.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Общем собрании и утверждается приказом директора Школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий локальный нормативный акт, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Локальный нормативный акт принимается на неопределённый срок.

5.4. После принятия локального нормативного акта в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.